

CONTRATACIÓN DE ENTRENADORES

PROCEDIMIENTO.

1.- A través de la Intranet, acceder a Ruta: Comité de Entrenadores/Gestión Comité de Entrenadores/Contratación Online, y especificar si el entrenador tiene la nacionalidad española o es extranjero. Posteriormente, indicar los datos de su identificador (sin la letra) y seleccionar “consultar”.

A continuación, aparecerá un listado con los datos personales del técnico: NIF, nombre y apellidos, fecha de nacimiento, cuotas, honorarios, fecha del reconocimiento médico, contrato, tipo y la acción “contratar”.

CONTRATACIÓN ONLINE

Filtro de búsqueda
Nacional Extranjero
NIF:

NIF	Nombre y Apellidos	F.Nac.	Cuotas	Hon.	F.Aloc.	Conti.	ENTRENADOR: UEFA C MONITOR: MONITOR	Tipo	Contratar
			1	No		No			<input type="button" value="Contratar"/>

Página 1/1, Total registros: 1

Si el entrenador tiene cuotas pendientes con el Comité Técnico de Entrenadores de la FIFT (de la presente temporada o anteriores), se abrirá una ventana emergente indicando que el técnico deberá abonar el importe pendiente para poder formalizar la contratación, una vez validados los documentos requeridos.

Previo Entrenador

Antes de realizar la contratación del entrenador tendrá que tener en cuenta los siguientes datos:

Cuotas:
El Entrenador seleccionado tiene diferentes cuotas pendientes de pago, se tendrá que hacer cargo del importe de las cuotas correspondientes en el caso que desee continuar con la contratación del mismo. A continuación se muestra el detalle de cuotas pendientes y el importe total del cargo correspondiente por este concepto:

CUOTA ANUAL ENTRENADOR AL COMITÉ 2025-2026	30.00 €
Importe total	30.00 €

Una vez validados todos los documentos solicitados en la gestión online, se deberá realizar el pago de las cuotas pendientes del colegiado y la aportación al comité.



2.- En el primer paso de la contratación online, se deberá especificar en la sección “CONTRATO”:

- Fecha de firma del contrato.
- Fecha de inicio del contrato.
- Fecha de fin (obligatoriamente el 30 de junio del año siguiente).
- Clase: seleccionar **Nacional (RFEF)** o **Territorial (fftenerife)**.

En la sección “CLUB”, se deberá especificar:

- Equipo con el que se formaliza el contrato.
- Competición correspondiente.
- Seleccionar el tipo de licencia.

Finalmente, seleccionar “Grabar”:

Contratación Online ?

Editar *Dato Obligatorio Ficha Contrato

ENTRENADOR

Nombre: Código: NIF:
Categoría: UEFA C i MONITOR

CONTRATO

Temporada: 2025-2026 Fin Temporada: 30-06-2026
F. Firma: F. Inicio: F. Fin: 30-06-2026
Clase*: ENTRENADOR TITULAR (fftenerife)

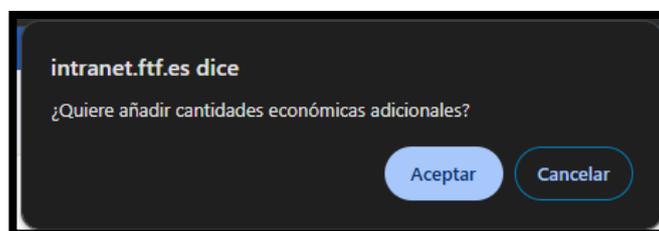
CLUB

Club: Equipo*:
Competición*: Grupo: -----
PRIMER ENTRENADOR ● SEGUNDO ENTRENADOR ● PREPARADOR FÍSICO ● ENTRENADOR DE PORTEROS ● ENTRENADOR EN PRÁCTICAS ● COORDINADOR ●

Cerrar Ventana ✕ Grabar +



3.- Al grabar el contrato, se desplegará una ventana emergente que indica si quiere añadir cantidades económicas adicionales al contrato.



3.a. - En caso de que el contrato cuente con remuneraciones u honorarios, seleccionar “Aceptar”.

Se desplegará una sección donde se podrán añadir los anexos económicos al contrato. En la sección “Anexo” se podrá indicar múltiples honorarios específicos indicando “Concepto”, el “Importe” y algún detalle en observación.

Temporada: 2025-2026 Fin Temporada: 30-06-2026

F. Firma*: [redacted] F. Inicio*: [redacted] F. Fin*: 30-06-2026

Clase*: [redacted]

Última sit*: [redacted] Situación: PENDIENTE DE LIQUIDACIÓN

CLUB

Club: [redacted] Equipo*: [redacted]

Competición*: [redacted] Grupo: -----

PRIMER ENTRENADOR SEGUNDO ENTRENADOR PREPARADOR FÍSICO ENTRENADOR DE PORTEROS
ENTRENADOR EN PRÁCTICAS COORDINADOR

Mensualidad	Meses	I. Fijo	I. Condicionado
0,00	10,5	0,00	0,00

Entregas económicas del club **Anexos**

Concepto*: --Seleccione--

Importe*: [input] € Observación: [input] [Insertar anexo](#)

Cerrar Ventana ✖ GRABAR Y FINALIZAR + Grabar +



Competición*: --Selección--

PRIMER ENTRENADOR DE PORTEROS ●

ENTRENADOR DE PORTEROS ●

Entregas económicas

Concepto*: --Selección--

Importe*: € Observación:

Insertar anexo +

Una vez se hayan añadido los conceptos económicos asociados, seleccionar “Grabar”, y cuando se encuentren completos, seleccionar “Grabar y finalizar”.

3.b.- En caso de que el contrato **NO** cuente con remuneraciones u honorarios, seleccionar “Cancelar”.

4.- Una vez esté completo el contrato, se realizará la vinculación del entrenador en el equipo asociado y estará disponible su licencia en la sección “Pendientes de confirmación de documentación por el club”, donde se deberá aportar toda la documentación relacionada del técnico.

LICENCIAS

Historio de tramitación Gestión de documentación Tramitar con documentación

Descargar Ayuda

0 J + 0 A) Jugadores o auxiliares en situación de alta y licencia en vigor

0 J + 18 A) Jugadores o auxiliares del club pendientes de actualización

2) Pendientes de confirmación de documentación por el club

Código	Nombre y Apellidos	Licencia	FNac.	FFinal	Estado	Acciones
					En tramitación - Pte. Documentación	
					En tramitación - Pte. Documentación	

Anular Tramitación Firmar por Secretario Descargar



En caso de que se detecte un error en el contrato, se puede anular el procedimiento seleccionando al técnico en el apartado de licencias “Pendientes de confirmación de documentación por el club” y seleccionando “Anular Tramitación”.

Código	Nombre y Apellidos	Licencia	F.Nac.	F.Final	Estado	Acciones
[REDACTED]	[REDACTED]	DE	[REDACTED]	30-06-2026	En tramitación - Pte. Documentación	[Iconos]
[REDACTED]	[REDACTED]	ET	[REDACTED]	30-06-2026	En tramitación - Pte. Documentación	[Iconos]

Acciones: Anular Tramitación, Firmar por Secretario, Descargar